

उत्तरांचल शासन,
सूचना प्रौद्योगिकी विभाग,
संख्या 65 /19-XXXIV/2004
देहरादून : दिनांक 23 जून, 2004

कार्यालय ज्ञाप

विश्व बैंक पोषित 'टैक्निकल असिस्टेन्स फॉर इकानामिक रिफार्म प्रोजेक्ट फॉर डेवलपिंग एण्ड इम्प्लीमेंटेशन आफ आईटी0 इनीशिएटिव' हेतु रोसायटी रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत पंजीकृत 'उत्तरांचल ई-गवर्नैन्स इनीशिएटिव प्रोजेक्ट मैनेजमेंट यूनिट' (पी0एम0यू0) हेतु निम्नलिखित अस्थाई पदों को का0ज्ञा0 के निर्गत होने की तिथि से 28 फरवरी, 2005 तक निम्नलिखित प्रतिनियुक्ति के अस्थाई पदों/एसाइन्मेंट्स को उनके नाम सम्मुख अंकित वेतनमान में, बशर्ते कि, ये इसके पूर्व बिना किरसी पूर्व सूचना के इसे समाप्त न कर दिया जाय, श्री राज्यपाल महोदय सृजित किये जाने की राहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

(क) प्रतिनियुक्ति पर लिये जाने वाले पदों का विवरण

क्र0 सं0	पदनाम	संख्या	प्रस्तावित वेतनमान (रु0) में	अर्हता/योग्यता
1	निदेशक	1	-	भारतीय प्रशासनिक सेवा के वरिष्ठ अधिकारी अथवा सूचना प्रौद्योगिकी में पर्यवेक्षकीय स्तर पर वाह्य सहायतित योजनाओं में कम से कम 5 वर्षों का अनुभव रखने वाले वरिष्ठ अनुभवी अधिकारी / विशेषज्ञ।
2	प्रोजेक्ट को-आर्डिनेटर (तकनीकी)	1	14300-18300	सूचना प्रौद्योगिकी अथवा कम्प्यूटर साइंस में डिग्री तथा सूचना प्रौद्योगिकी से संबंधित वेतनमान रु0 12,000-16,500 में कार्यरत अधिकारी अथवा वेतनमान रु0 10,000-15,200 में सूचना प्रौद्योगिकी में कम से कम 5 वर्षों का अनुभव रखने वाले वरिष्ठ अनुभवी अधिकारी / विशेषज्ञ।
3	प्रोजेक्ट को-आर्डिनेटर (आपरेशन्स / मानीटरिंग / इवाल्याूशन)	1	14300-18300	वेतनमान रु0 12000-16500 में कार्यरत अधिकारी अथवा वेतनकम रु0 10000-15200 में कार्यरत ऐसे अनुभवी अधिकारी जिन्हें विश्व बैंक संबंधित किरसी परियोजना में समन्वयक तथा प्रबन्धक के रूप में वेतनमान रु0 12000-16500 में कार्य किया हो।
4	प्रोजेक्ट को-आर्डिनेटर (वित्त / प्रशासन / प्रोक्योरमेन्ट)	1	14300-18300	उत्तरांचल वित्त सेवा संवर्ग के वेतनमान रु0 12000-16500 में कार्यरत अधिकारी अथवा वेतनकम रु0 10000-15200 में कार्यरत ऐसे अनुभवी अधिकारी जिन्हें विश्व बैंक संबंधित किरसी परियोजना में वेतनमान रु0 12000-16500 में कार्य किया हो।
5	प्रबन्धक लेखा	1	8000-13500	ऐसे सहायक लेखा अधिकारी / लेखाकार जिन्हें विश्व बैंक की किरसी परियोजना में वित्त संबंधी कार्य करने का वेतनमान रु0 6500-10500 में कार्य करने का व्यापक अनुभव हो तथा कम्प्यूटर का भी ज्ञान रखते हों।

(ख) बाह्य स्रोत/खुले बाजार से व्यक्तिगत अनुबंध के आधार पर एसाइन्मेंट्स का विवरण।

क्र०सं०	एसाइन्मेंट्स	संख्या	अर्हता/योग्यता
1	टार्कफोर्स मैनेजर	5	सूचना प्रौद्योगिकी/कम्प्यूटर साइंस/विषय विशेषज्ञ में डिग्री धारी ऐसे अनुभवी विशेषज्ञ/प्रोफेशनल्स जिन्हें कम्प्यूटर साफ्टवेयर, हार्डवेयर, नेटवर्किंग तथा ई-गवर्नैन्स संबंधी कार्यों का कम से कम पांच वर्ष का अनुभव हो, तथा किसी बाह्य सहायतित परियोजना में कार्य करने का व्यापक अनुभव हो।
2	प्रोक्योरमेंट मैनेजर	1	ऐसे विशेषज्ञ जिन्हें किसी बाह्य सहायतित परियोजना में प्रोक्योरमेंट/लेखा से संबंधित कार्य करने का कम से कम 3 वर्ष का अनुभव हो तथा कम्प्यूटर पर कार्य करने का अनुभव हो।

गा० मंत्री परिषद द्वारा उपरोक्त के अतिरिक्त आवश्यकतानुसार भी विषय विशेषज्ञों की नियुक्ति करने की अनुमति प्रदान की गयी है।

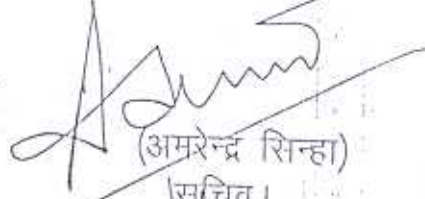
उपरोक्त एसाइन्मेंट्स के सापेक्ष चयनित अभ्यर्थियों को उनके अनुभव एवं योग्यता के आधार पर कन्सल्टेंसी का गुणवत्ता विश्व बैंक नियमों के अनुसार किया जायेगा।

(ग) हायर्ड बेसिस/बाह्य स्रोत के आधार पर रखे जाने वाले सपोर्ट स्टाफ का विवरण

क्र० सं०	एसाइन्मेंट्स	संख्या	वेतनमान (रु०) में	अर्हता/योग्यता
1	वैयक्तिक सहायक	1	5500-9000	स्नातक होने के साथ-साथ किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से आशुलिपि में डिप्लोमाधारी जिसे हिन्दी तथा अंग्रेजी टंकण/आशुलिपि का ज्ञान होने के साथ-साथ कम्प्यूटर कार्य का ज्ञान हो तथा विश्व बैंक संबंधित परियोजना में जिन्होंने कार्य किया हो, को वरीयता दी जायेगी।
2	डेटा इन्ट्री ऑपरेटर	4	4000-6000	इण्टरमीडिएट तथा किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से हिन्दी तथा अंग्रेजी में टंकण तथा कम्प्यूटर पर कार्य करने का पर्याप्त ज्ञान रखने वाले भूतपूर्व सैनिकों के आश्रित पात्र।
3	स्टेनोग्राफर	1	5000-8000	इण्टरमीडिएट होने के साथ-साथ किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से आशुलिपि में डिप्लोमाधारी जिसे हिन्दी तथा अंग्रेजी टंकण का ज्ञान होने के साथ-साथ कम्प्यूटर कार्य का ज्ञान हो तथा जिन्हें विश्व बैंक संबंधित परियोजना में दो वर्ष तक कार्य किया हो, ऐसे भूतपूर्व सैनिकों के आश्रित पात्र।
4	रनर	4	2550-3200	कक्षा आठ पास तथा भूतपूर्व सैनिक/उनके आश्रित अथवा प्रादेशिक विकास दल के अभ्यर्थी।
5	गार्ड	4	2550-3200	कक्षा आठ पास तथा भूतपूर्व सैनिक/उनके आश्रित अथवा प्रादेशिक विकास दल के अनुभवी गार्ड।

परियोजना में आवश्यकतानुसार विभिन्न विशेषज्ञों को रखे जाने तथा उनको दिये जाने वाली कन्सलटेन्सी पैकेज का निर्णय पी0एम0यू0 के अध्यक्ष/उपाध्यक्ष द्वारा लिया जायेगा।

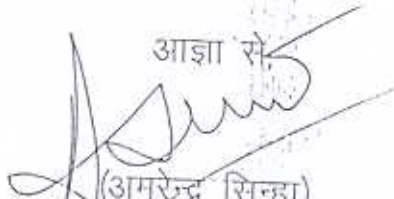
3. अनुबन्ध पर भरे जाने वाले पदों को छोड़कर उपर्युक्त अस्थाई रूप से सृजित समस्त पदों के पदधारकों को वेतन के साथ-साथ शासन द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अन्तर्गत अनुमन्य मंडगाई भत्ता एवं अन्य भत्ते आदि देय होंगे।
4. पी0एम0यू0 हेतु स्वीकृत अस्थाई पद प्रतिनियुक्ति पर भरे जायेंगे तथा उसके पैतृक विभाग का दायित्व होगा कि प्रतिनियुक्ति के फलस्वरूप रिक्त हुए पदों पर कोई भी नयी नियुक्ति नहीं की जायेगी।
5. अनुबन्ध के आधार पर रखे जाने वाले सपोर्ट स्टाफ को भूतपूर्व सैनिक कल्याण निगम अथवा इसी प्रकार की अन्य किसी राजकीय एजेन्सी से अनुबन्ध के आधार पर रखा जायेगा।
6. उक्त पदों पर होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2004-05 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-23 के अधीन लेखाशीर्षक 4859-दूर संचार तथा इलैक्ट्रॉनिक उद्योगों पर पूंजीगत परिव्यय-02-इलैक्ट्रॉनिक-आयोजनागत-97वाह्यसहायता01-उत्तरांचल राज्य में आर्थिक सुधार परियोजना के तकनीकी वाह्य सहायता-42-अन्य व्यय।
7. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय पत्र संख्या 496/वि0अनु0-3/2004 दिनांक 7/6/2004 की सहमति से जारी किये जा रहे हैं।


(अमरेन्द्र सिन्हा)
सचिव।
22/6

संख्या 65/19-XXXIV/2004 तददिनांकित

तिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- महालेखाकार, ओबेराय भवन, पटेल नगर, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
- 3- अपर मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
- 4- प्रमुख सचिव, एवं आयुक्त, समाज कल्याण, उत्तरांचल शासन।
- 5- प्रमुख सचिव, एवं आयुक्त, वन एवं ग्राम्य विकास, उत्तरांचल शासन।
- 6- प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तरांचल शासन।
- 7- सचिव, नगर विकास एवं आवास, उत्तरांचल शासन।
- 8- सचिव, औद्योगिक विकास विभाग, उत्तरांचल शासन।
- 9- सचिव, लोक निर्माण विभाग, उत्तरांचल शासन।
- 10- अपर सचिव, आई0टी0, उत्तरांचल शासन।
- 11- राज्य सूचना विज्ञान अधिकारी, एन0आई0सी0, उत्तरांचल राज्य एकक, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 12- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 13- निदेशक, पी0एम0यू0 (ई-गवर्नैन्स) देहरादून को इस आशय के साथ कि कृपया उपरोक्त स्टाफ की आवश्यकतानुसार शीघ्र व्यवस्था करने का कष्ट करें।

आज्ञा से

(अमरेन्द्र सिन्हा)
सचिव।